

Tartalomjegyzék

1.	A Diákönkormányzat megalakulása, felépítése, tagjai és segítői.....	2
1.1.	A Diákönkormányzati gyűlés	2
1.2.	A diákparlament	3
1.3.	A Vezetőségi Tanács és gyűlése.....	3
1.3.1.	Diákönkormányzati Elnök.....	4
1.3.2.	Diákönkormányzati Elnökhelyettes.....	4
1.3.3.	Titkár.....	4
1.3.4.	Segítő Tanár.....	4
1.3.5.	Segítő Tagok	4
1.4.	Új tagok beválasztása, új tagok felvétele	4
2.	A Diákönkormányzat céljai	5
3.	A Diákönkormányzat jogai, kötelezettségei, tevékenységei	5
3.1.	Döntési jogok.....	5
3.2.	Egyetértési jogok	5
3.4.	Egyéb tevékenységek	6
3.5.	Éves kötelező tevékenységek	6
4.	Pénzügyek.....	7
4.1.	Pénzügyi források	7
4.2.	Erőforrások kezelése	7
5.	Nyilvánosság.....	7
5.1.	Nyilvánosság.....	7
5.2.	Tájékoztatás.....	7
5.2.1.	Közösségi média platformok	8
6.	Szervezeti és működési szabályzat	8
6.1.	A szabály érvényessége	8

A SZÁZHALOMBATTAI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata 1996-ban alakult. A Diákönkormányzat ellátja a tanulók érdekeinek képviseletét az iskola vezetői, a nevelőtestület és az iskolaszék előtt.

1. A Diákönkormányzat megalakulása, felépítése, tagjai és segítői

A Diákönkormányzat működési éve szeptember 15-szeptember 15. A Diákönkormányzat alakuló ülését az iskola igazgatója vagy az előző évi Elnök hívja össze. Az ezen való részvétel a Vezetőségi Tanács összes tagjának kötelező. Az első osztályfőnöki órán az osztályok két-két küldöttet választanak, a választása nyílt szavazással történik. Mindenki választó és választható/újraválasztható, aki a Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium tanulói jogviszonyban áll. Ez a joga senkinek nem korlátozható tanulmányi eredmény, fegyelmi vétség, vagy egyéb más ok miatt. DÖK újra választja vezetőjét titkos szavazással az első hivatalos gyűlésen. A választáson csak olyan jelölt állítható, aki a jelölést vállalja. Megválasztottnak tekinthető az, aki a küldöttek több mint 50%-ának titkos szavazatát megkapja.

A Diákönkormányzat szervei: Diákönkormányzati gyűlés, Diákparlament, Diákönkormányzati vezetőségi tanács gyűlése.

A Diákönkormányzat felépítése: Vezetőségi Tanács (Elnök, Elnökhelyettes, Titkár, Segítő Tanár, továbbá Segítő Tagok), Diákönkormányzati tagok (osztály képviselők 2 fő).

1.1. A Diákönkormányzati Gyűlés

A Gyűlés a Diákönkormányzat legfőbb, intézményi szintű vezető szerve. Tagjai: az iskola minden alsó 4 évfolyam, felső és gimnáziumi tagozatos osztályának két-két képviselője, a Vezetőségi tanács tagjai (lásd: 1.3. A Vezetőségi Tanács). A képviselők megbízatása egy éves időtartamra szól. A képviselők visszahívhatók, ha ezt az osztály egyik tagja indítványozza, és a javaslatot az osztály egyszeri többséggel elfogadja. A képviselők megbízatásuk lejártá előtt vissza is léphetnek, amit az osztály nyilvánossága előtt kell bejelenteniük. Ilyen esetben az osztály köteles új képviselőt választani a megüresedett helyre.

A Gyűlés feladata a Diákönkormányzat munkájának irányítása, a teendők, programok meghatározása és végrehajtásuk megtervezése, valamint a Diákönkormányzat jogait és

kötelességeit érintő kérdésekben való állásfoglalás és döntéshozatal. A Gyűlés bizonyos feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes megbízottakat nevezhet ki, akik munkájukról a Gyűlés igénye szerint beszámolót tartanak. A Gyűlés rendszeren tanévenként minimum hatszor, az I., illetve II. félévben minimum háromszor, havonta egyszer ülésezik. A Gyűlés összehívása - az osztályok képviselőinek, a Vezetőségi Tanácsnak, valamint a Segítő Tanárnak szólnak, mind ezt az Elnök teszi meg. A Gyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet, felszólalhat, javaslatot tehet, es véleményt nyilváníthat (kulturált formában), de szavazati joggal csak a Diákönkormányzat megválasztott tagjai, azaz az osztály képviselők, a Vezetőségi Tanács tagjai, a Segítő Tanár rendelkeznek. A Gyűlés ülését bárki előzetes önkéntes jelentkezés alapján levezetheti, ha a jelentkezőt a Gyűlés elfogadja. Önként jelentkező hiányában az ülés levezetése a Segítő Tanár feladata. A Gyűlésnek joga van a Diákönkormányzatot érintő minden kérdésben véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni és döntést hozni. A Gyűlés akkor tekinthető határozatképesnek, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő legalább jelen van. Az érvényes döntéshozatal nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával történik. A szavazatok számának egyezése esetén az Elnök szavazata kétszeresen érvényes. Az ülések napirendjének az éppen aktuális problémákon kívül mindig tartalmaznia kell a Vezetőségi Tanács és a Segítő Tanár beszámolóját (elvégzett, ill. elvégzendő feladatok). A Vezetőség Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelem alapján rendkívüli gyűlés bármikor összehívható. A rendkívüli ülésre a rendes Gyűlés szabályai ugyanúgy érvényesek.

A megválasztott képviselők feladata:

Osztályuk egészének, valamint az egyes tanulóknak az érdekeit képviseljük, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják, sérelmeiket elpanaszolják a Diákönkormányzat ülésein, hogy az adott kérdésekben minél előbb megoldás, döntés születhessen. A képviselőknek elemi érdeke, hogy a Diákönkormányzatot érintő összes kérdésben tájékozódjanak, a Diákönkormányzat működésével es céljaival tisztában legyenek és a szervezeti és működési szabályzatot ismerjék.

1.2. A Diákparlament

Diákparlament megrendezése évente egyszer történik. 4-12. osztályokban 5 képviselő osztályonként, a Vezetőségi Tanács, igazgató es igazgatóhelyettesek vesznek részt. A diákok kéréseit, kérdéseit legkésőbb a diákparlament előtt 5 tanítási nappal kell leadni. Kérdéseket lehet feltenni a gyűlés helyszínén is.

1.3. A Vezetőségi Tanács és gyűlése

A Vezetőségi Tanács a Diákönkormányzat végrehajtói testülete.

Tagjai: Elnök, Elnökhelyettes, Titkár, a Segítő Tanár és a Segítő Tagok . A Vezetőségi Tanács bármilyen gyakorisággal ülésezhet. Ülését annak bármely tagja indítványozhatja. A Vezetőségi Tanács feladata a Diákönkormányzati gyűlés által meghatározott feladatok ellátása, az aktuális teendők végrehajtása, a diákélet működésének biztosítása, megszervezése és a diákok érdekképviselete. Javaslataival, véleményével, problémáival, ill. sérelmével barmely diák fordulhat a Vezetőségi Tanácshoz, amely köteles az ügyben, érdemben állást foglalni és a problémára - lehetőségeinek megfelelően - megoldást találni.

1.3.1. Diákönkormányzati Elnök

Az Elnök a Segítő Tanárral karöltve fogja össze és irányítja a Tanács munkáját, ő tervezi meg a feladatok végrehajtását, ő bízta meg az egyes tagokat a feladatok elvégzésével. Kötelessége továbbá a Diákönkormányzati gyűlés összehívása. Feladata ezen kívül a Diákönkormányzat képviselője bármely iskolai vagy iskolán kívüli fórumon.

1.3.2. Diákönkormányzati Elnökhelyettes

Az Elnökhelyettes feladata az Elnök helyettesítése. Az Elnök távollétében az Elnökhelyettes rendelkezik az Elnöki jogkörökkel.

1.3.3. Titkár

A Titkár feladata, hogy a különböző adminisztratív feladatokat ellássa és segítse az Elnök, Segítő Tanár és az Elnökhelyettes munkáját. Az Elnökhelyettes távollétében helyettesítse. Az Elnökhelyettes távollétében a Titkár rendelkezik az Elnöki/Elnökhelyettesi jogkörökkel. Ezen kívül bármilyen feladatot köteles ellátni, amit az Elnök, ill. a Vezetőségi Tanács számára kijelöl, ha ehhez megvannak a megfelelő képességei, lehetőségei. A Titkár állandó feladata az adminisztrációs tevékenységek ellátása (pl. a Diákönkormányzati gyűlés jegyzőkönyvének vezetése stb.).

1.3.4. Segítő Tanár

A Diákönkormányzat Segítő Tanára lehet bármely nagykorú személy, akit az év eleji gyűlés Segítő Tanárnak megszavaz, és aki elfogadja a felkérést. A Segítő Tanár, lehet pedagógus, szülő. A jelölésre és a szavazásra ugyanazok érvényesek, mint elnöki jelölés. Megbízatása egy évre szól. Újraválasztható, ha a gyűlés egyik tagja ezt indítványozza, a gyűlés pedig egyszerű többséggel elfogadja. Tisztségéről a Segítő Tanár lemondhat, ha erről a Diákönkormányzati képviselőket tájékoztatja. A Segítő Tanár lemondása esetén rendkívüli Diákönkormányzati gyűlésen kell új Segítő Tanárt választani, amelyet az iskola igazgatója vezet le. A Segítő Tanár feladata, hogy minden olyan ügyben a Diákönkormányzat segítségére legyen, amelyben őt arra felkérlik és minden lehetséges fórumon képviselje a Diákönkormányzat érdekeit. Részt vesz az iskola vezetőségi értekezleteken, továbbítja a gyerekek problémáit, kéréseit.

1.3.5. Segítő Tagok

A Segítő Tagok feladata az Elnök, Elnökhelyettes, Titkár és Segítő Tanár munkájának segítése, általuk kiadott feladatok maradéktalanul elvégzése. A Segítő Tagok az iskolai programokat szervezik, lebonyolítják és a vezetők utasításai alapján tevékenykednek.

1.4. Új tagok beválasztása, új tagok felvétele

Minden évben az augusztusban megrendezett Gólyatáborban új tagokat választunk a Vezetőségi Tanácsba. Ezeknek a tagoknak a felvételét próbaidőhöz kötjük, melynek időszaka

a téli szünet első napjáig tart. Ekkor a próbaidős új tagok sorsát a Vezetőségi Tanács tagjai titkos szavazással eldöntik, hogy az adott próbaidős tagok csatlakozhatnak-e teljes jogú tagként.

2. A Diákönkormányzat céljai

Olyan ifjúsági szervezet működtetése, amelyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai, örömmel és aktívan vállalnak feladatokat saját, kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal környezetüket és önmagukat fejlesztik. A diákönkormányzat célja a diákok tájékoztatása valamennyi őket érintő kérdésben és fontos szerepet vállal a célok elérése között. A diákönkormányzat foglalkozik a diákjogok érvényesülésének elősegítésében, az együttműködés ösztönzésében, gyakorlati tapasztalatok megosztásában. A diákönkormányzat egyik fő aspektusa, hogy a résztvevők számára közös célokat és irányelveket állítsanak fel. Az iskolai programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósítása kulcsfontosságú a diákönkormányzat mindennapi életében.

3. A Diákönkormányzat jogai, kötelezettségei, tevékenységei

3.1. Döntési jogok

Bizonyos tárgykörökben egyedül a Diákönkormányzatnak van joga határozatot, döntést hozni. Ezen döntések tartalmáért, betartásáért, ill. a döntés elmulasztásáért szintén egyedül a Diákönkormányzat felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési joga van, amit a Diákönkormányzat belátása szerint figyelembe vehet vagy figyelmen kívül hagyhat.

A Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

- saját működésének és munkájának megszervezése
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotása
- tisztségviselőinek megválasztása
- a működéséhez biztosított pénzüsszeg felhasználása
- meglévő hatásköreinek gyakorlása
- egy tanítás nélküli munkanap programja (lásd: 2. 5. Rendezvények)
- saját tájékoztatási rendszere (lásd: 4. Nyilvánosság)

3.2. Egyetértési jogok

Bizonyos tárgykörökben törvényes és érvényes döntés nem hozható a Diákönkormányzat egyetértése nélkül. Ilyen kérdésekben a Diákönkormányzat köteles állásfoglalását indoklással együtt a döntéshozói szervnek eljuttatni. Ha a Diákönkormányzat nyilatkozata nemleges vagy álláspontja eltér a döntéshozóétól, akkor az egyeztető tárgyalásokon a

Diákönkormányzat köteles képviseltetni magát. Ilyen esetekben a Diákönkormányzat képviseletet a Vezetőségi Tanács látja el.

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi tárgykörökben:

-az iskolai működési és szervezeti szabályzata (ünnepélyek, események különös tekintettel a gólyatábor, szalagavató bál, a Diákönkormányzat működésének biztosítása, a tanuló jutalmazása, a fegyelmező intézkedések elvei, a tanulói jogviszony szabályozása).

-a szociális juttatások elveinek meghatározása

-ifjúság politikai célú pénzeszközök felhasználása

-a házirend elfogadása és módosítása

3.3. Véleményezési jogok

Bizonyos kérdésekben a Diákönkormányzatnak joga van kialakítani, és nyilvánosságra hozni a saját véleményét. Ezt azonban a döntéshez nem köteles figyelembe venni a vezetőség, tantestület.

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

- a tanulókat érintő programok
- a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárás
- az intézmény megszüntetése, átszervezése, átnevezése
- az intézmény vezetőjének megbízása, illetve megbízásának visszavonása

3.4. Egyéb tevékenységek

A Diákönkormányzat programokat szervezhet az iskola diákjai számára, amennyiben azok az iskolai munkát nem zavarják vagy akadályozzák. Ezen rendezvények céljaira a Diákönkormányzat igénybe veheti az iskola eszközeit, termeit stb. A Diákönkormányzat minden évben megszervezheti a Diákönkormányzati Nap eseményeit, programjait (legalább egy tanítás nélküli munkanap), sulibulit. A rendezvények lebonyolításával a Diákönkormányzat megbízhat olyan tanulókat is, akik nem választott tagok.

A Diákönkormányzat ezen kívül bármilyen programot megszervezhet, amelyet az iskola diákjai igényelnek, és amelyet a DÖK gyűlés megszavaz, akarata ellenére azonban a Diákönkormányzat semmilyen rendezvény, iskolai ünnepség stb. megszervezésére sem kötelezhető. A rendezvények esetleges bevétele a Diákönkormányzatot illeti.

A Diákönkormányzat kezdeményezheti, szorgalmazhatja közhasznú iskolai munkák megszervezését. A Diákönkormányzat kiírhat különféle pályázatokat.

3.5. Éves kötelező tevékenységek

A Diákönkormányzat a tanév elején köteles leadni az intézményvezető részére az adott tanév éves programtervét, melyben kitér a programok részletes kivitelezésére és lebonyolítására. A beadási idejét az intézményvezető határozza meg. Az iskolai házirendben foglalt viselkedési kódex 12 pont és el kell fogadnia az SZMSZ-t (lásd: 5.1. A szabály érvényessége), kitűzi a diákparlament időpontját.

A Diákönkormányzat éves költségvetéséről tanév végén kimutatást kell prezentálni az iskola vezetője felé. Ennek a meghatározott idejét az intézményvezető szabályozza.

4. Pénzügyek

4.1. Pénzügyi források

Az iskola fenntartója köteles a Diákönkormányzat számára a törvényben előírt normatív támogatást biztosítani. Amennyiben ez nem történik meg, a Diákönkormányzatnak törekednie kell a kérdésben az iskola fenntartójával megegyezni. Ha az előírt támogatáshoz a Diákönkormányzat ezen az úton sem tud hozzájutni, akkor követelését jogi úton érvényesítheti. A Diákönkormányzat számára bevételi forrást jelent továbbá az általa megszervezett rendezvények haszna. Ezenkívül a Diákönkormányzat minden lehetséges és törvénybe nem ütköző módon gyarapíthatja vagyonát. A Diákönkormányzatnak jogában áll az iskola berendezéseit, termeit térítés nélkül igénybe venni, amennyiben ez az iskolai oktatást nem zavarja.

4.2. Erőforrások kezelése

A Diákönkormányzat vagyonát házipénztárban (készpénzben) és az Aranykapu Alapítvány számláján tartja. A felhasználásáról a Vezetőségi Tanács dönt. A döntések végrehajtását, a számla kezelését az Elnök/Elnökhelyettes, a Titkár és a Segítő Tanár csak együttesen végezhetik, de önálló pénzügyi döntéseket nem hozhatnak meg hárman együtt sem. A számláról levett és a Diákönkormányzat saját pénztárába a felhasználásig átkerült összeget a Segítő Tanár kezeli az Elnök felügyelete mellett.

5. Nyilvánosság

5.1. Nyilvánosság

A Diákönkormányzat ülései bárki számára nyilvánosak, a Vezetőségi Tanács ülései nem. A Diákönkormányzat működéséről az iskola bármely tanulójának joga van tájékoztatást kérni a Vezetőségi Tanácstól. Semmiféle információ nem tartható vissza vagy hallgatható el.

5.2. Tájékoztatás

A gyűlések jegyzőkönyveit a Diákönkormányzat az ülések követően nyomtatott formában (iskolaújság, faliújság) nyilvánosságra hozza, melyet meg lehet tekinteni.

Egyéb információról az osztályképviselőkn keresztül, faliújságon, az iskolaújságban vagy az iskolarádióban, a Diákönkormányzat elektronikus felületein (Facebook oldal, Instagram oldal és YouTube csatorna) illetve az iskola honlapján keresztül (<http://www.arany.battanet.hu>) valamint a Diákönkormányzati Körlevélben tájékoztatja a

diákokat. A Diákönkormányzat mindenki számára elérhető a diakonkormanyzat@aranybatta.hu e-mail címen.

5.2.1. Közösségi média platformok

Ezek a platformok a következők:

- Facebook: <https://www.facebook.com/dokarany>
- Instagram: <https://www.instagram.com/dokarany/>
- YouTube: <https://www.youtube.com/c/JanosDOKArany>

A Diákönkormányzat rendelkezik közösségi média platformokkal. Ezeket a felületeket kezelheti a Vezetőségi Tanács, ehhez való hozzáférést az Elnök vagy a Segítő Tanár biztosítja. Az ide kikerülő tartalmakat a Vezetőségi Tanács tagjai készítik el és ők is kezelik.

6. Szervezeti és működési szabályzat

6.1. A szabály érvényessége

A jelen szabályzat mindaddig érvényes, amíg azt kétharmados gyűlési határozat nem módosítja, vagy meg nem változtatja. Átvizsgálása minden évben megtörténésre kell kerüljön a tanév első hónapjában és az újonnan megalakult Diákönkormányzati Elnök, Elnökhelyettes, Titkár és Segítő Tanár, valamint az intézmény vezetőjének alá kell írnia, ezzel elfogadva és betartva az SZMSZ-t.

Kelt: Százhalombatta, 2020.szeptember 14.

.....

DÖK Elnök

.....

Igazgató

.....

DÖK Segítő Tanár

.....

DÖK Elnökhelyettes

.....

DÖK Titkár