Egyszerű űrlapok, számonkérések készítése TEAMS-zel

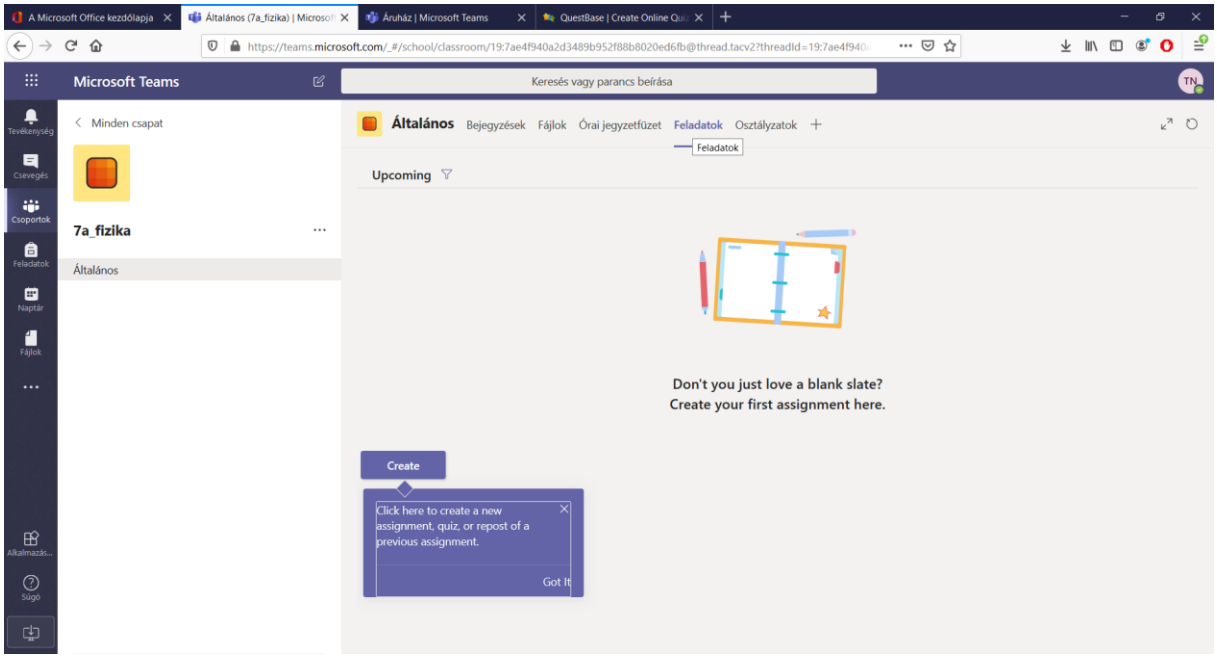
Tartalom

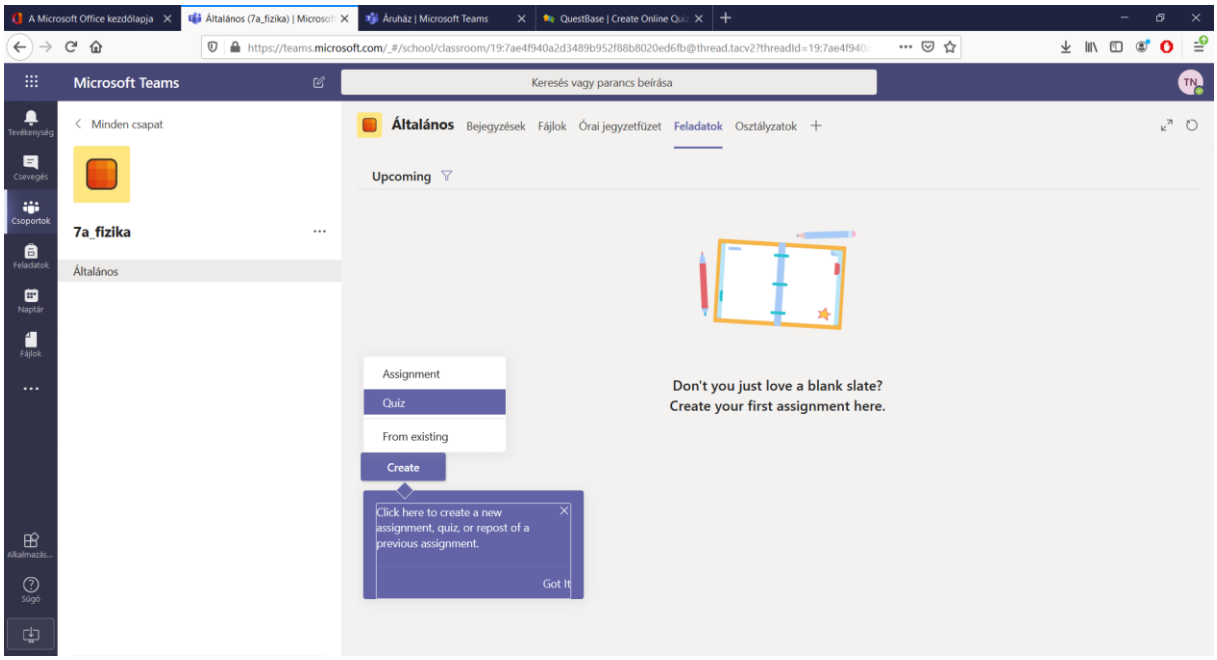
1. Kattintsunk a „Feladatok”-ra, majd „Create” > „Quiz” 2
2. Hozzunk létre új űrlapot > „New Form”, majd „Új űrlap létrehozása” 3
3. Mit lát Teszt Pista a saját felületén? 6

Készítette: Tauber Norbert

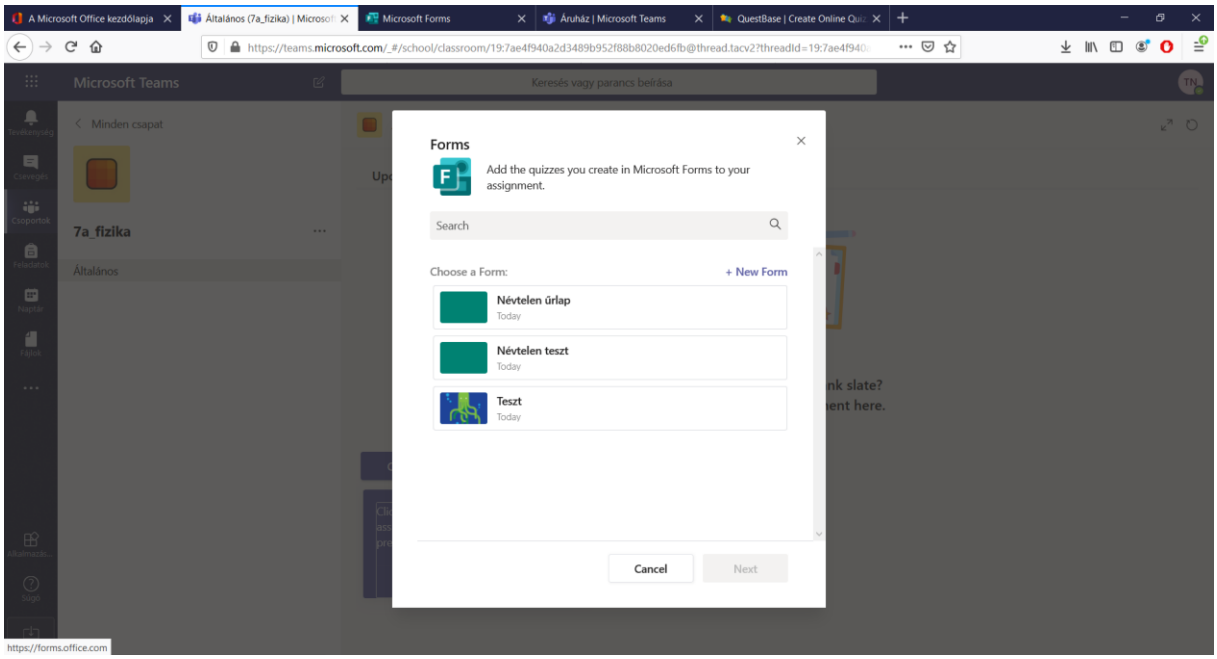
2020. március 20.

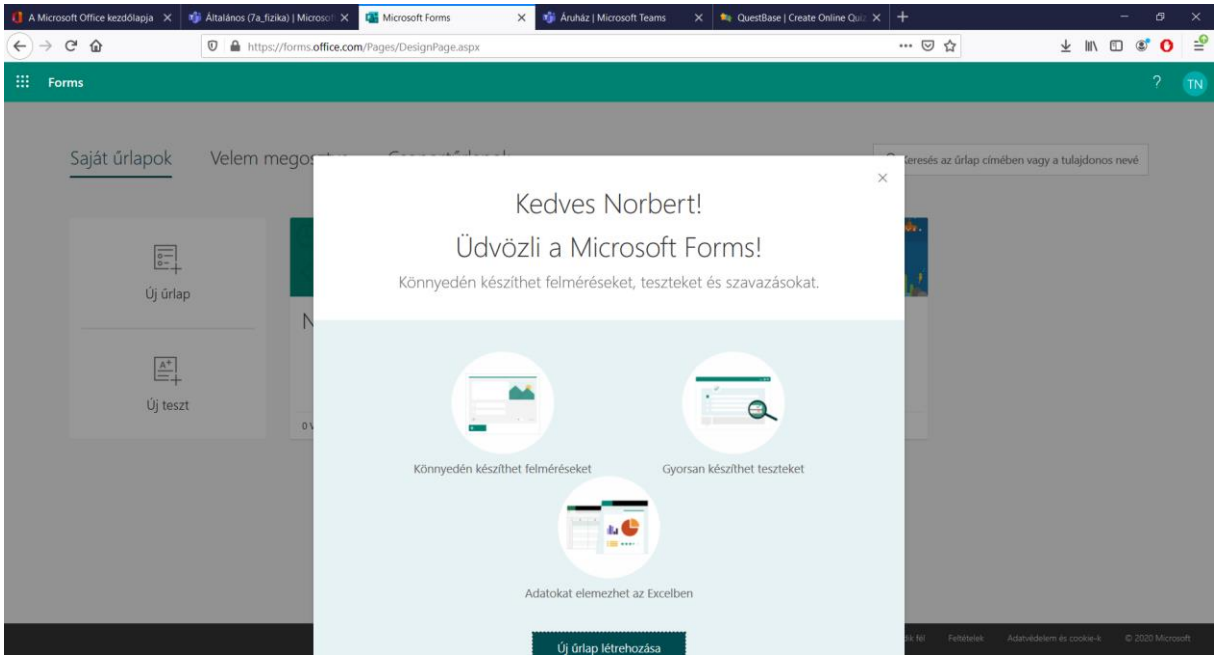
1. Kattintsunk a „Feladatok”-ra, majd „Create” > „Quiz”



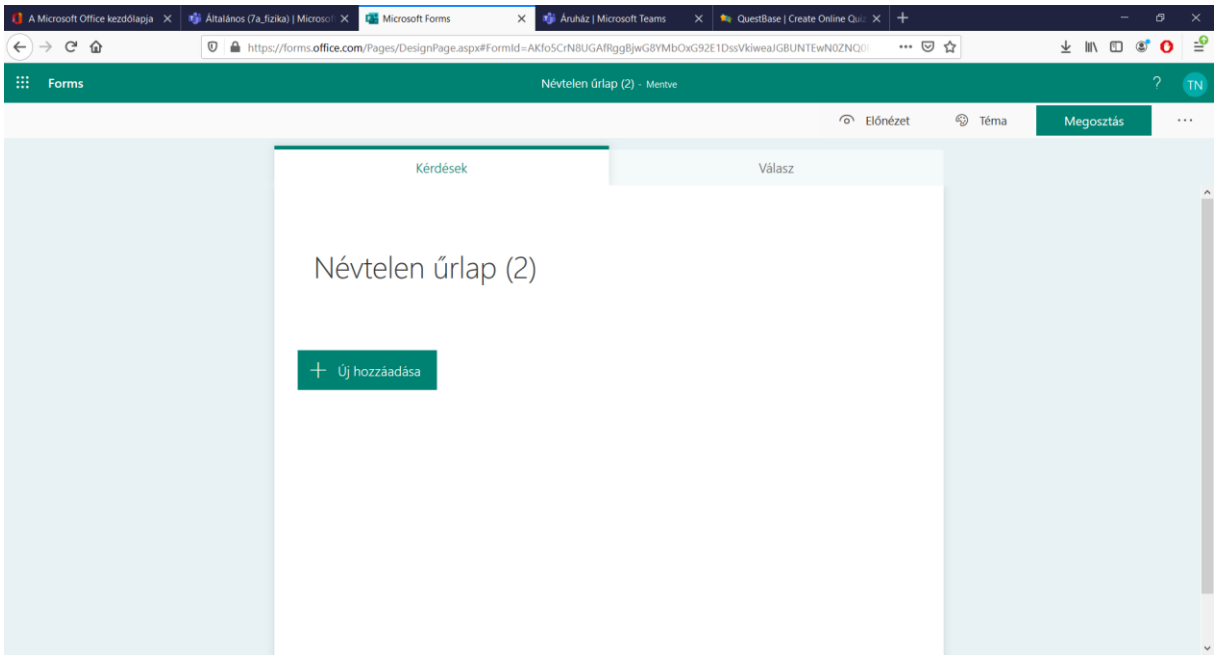


2. Hozzunk létre új űrlapot > „New Form”, majd „Új űrlap létrehozása”

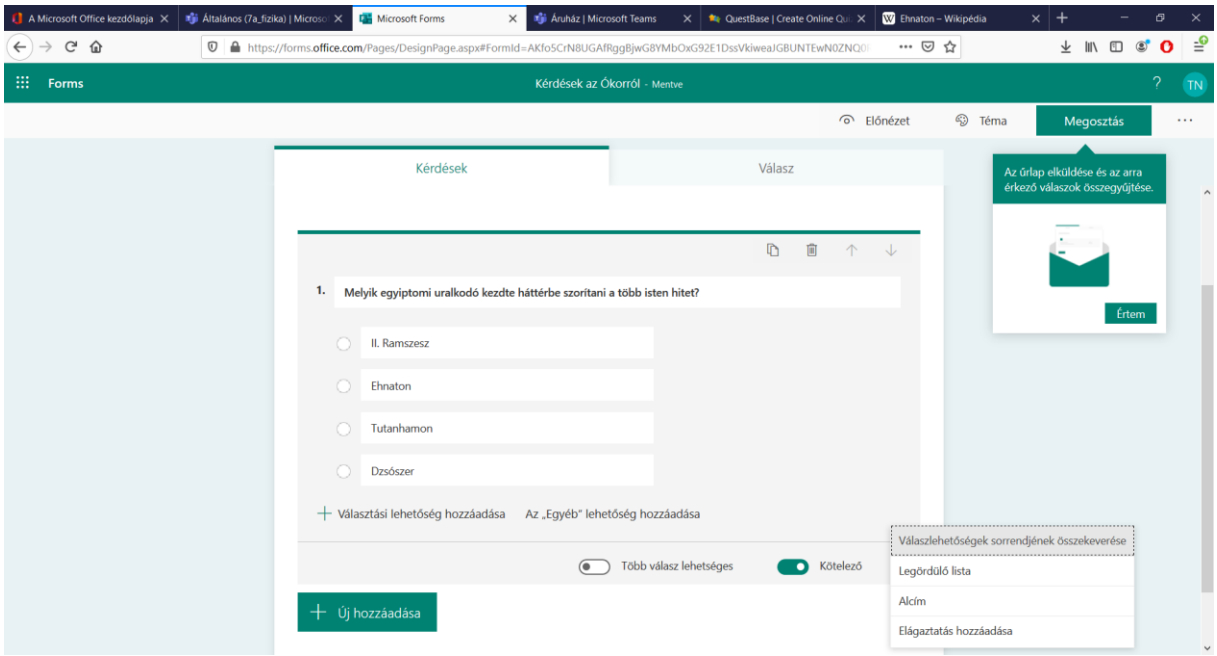




Ezt fogjuk látni:

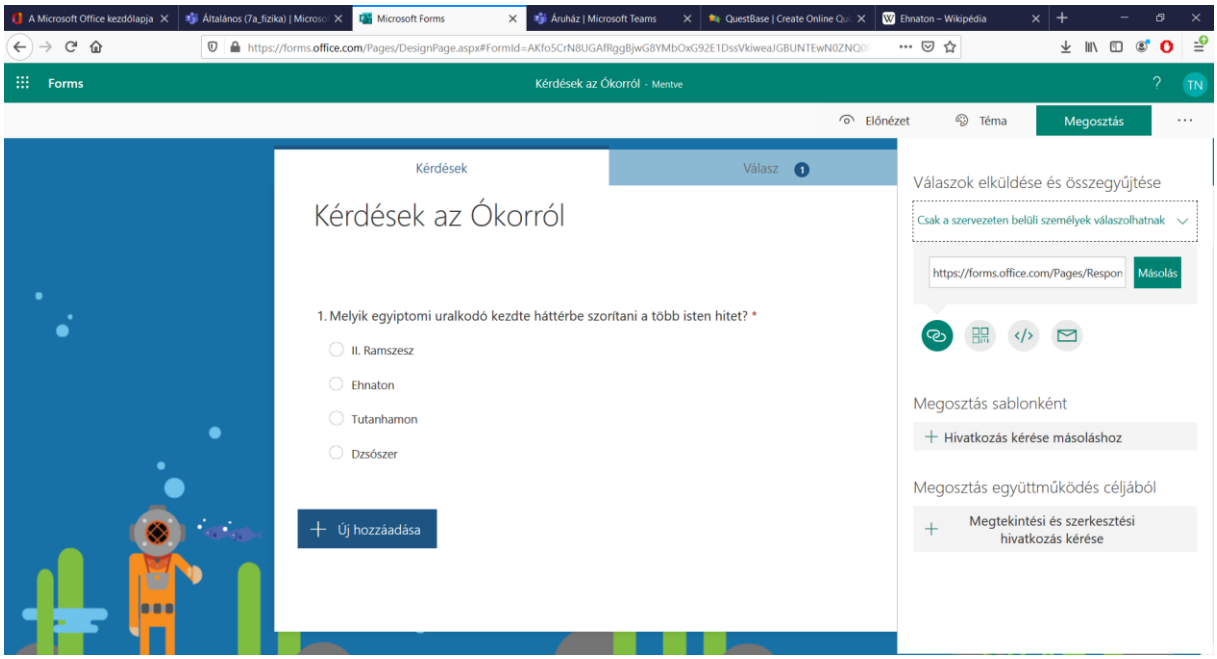


Adjuk meg a kérdést és a válaszokat opcionálisan. A „Kötelező” mező segítségével a kérdésről addig nem ugorhatunk tovább, ameddig az nincs kitöltve. Pl: abban az esetben, ha a diák nevét okvetlenül be kell írni egy űrlapba. A jobb oldali 3 pöttyre kattintva a lista menü látszik, amelyen megadhatjuk, h milyen módon jelenjen meg a kérdés a diákok felületén.

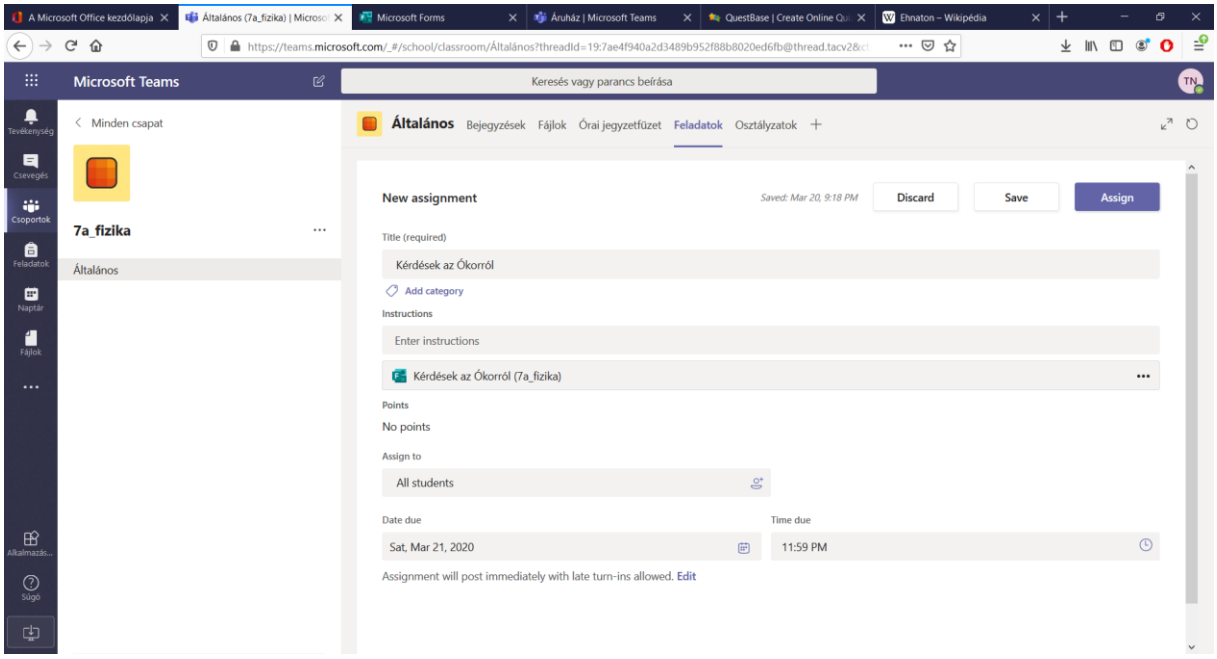


A képernyő jobb széléről választhatunk témát. A „Válaszok” fülön – felül – ellenőrizhetjük h ki küldte be, illetve, mit válaszolt a diák a kérdésre.

Amennyiben elkészültünk az űrlappal, kapcsoljunk a „Megosztás”-ra:

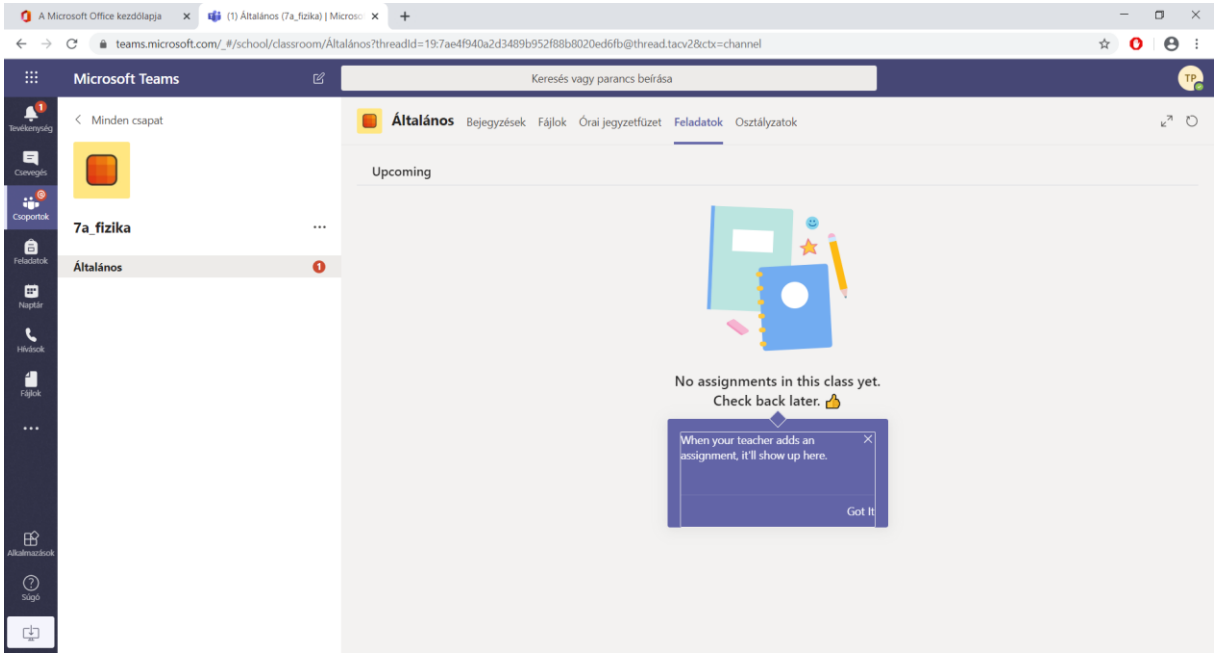


Rendeljük a quiz-t a 7a_fizika diák csoporthoz:



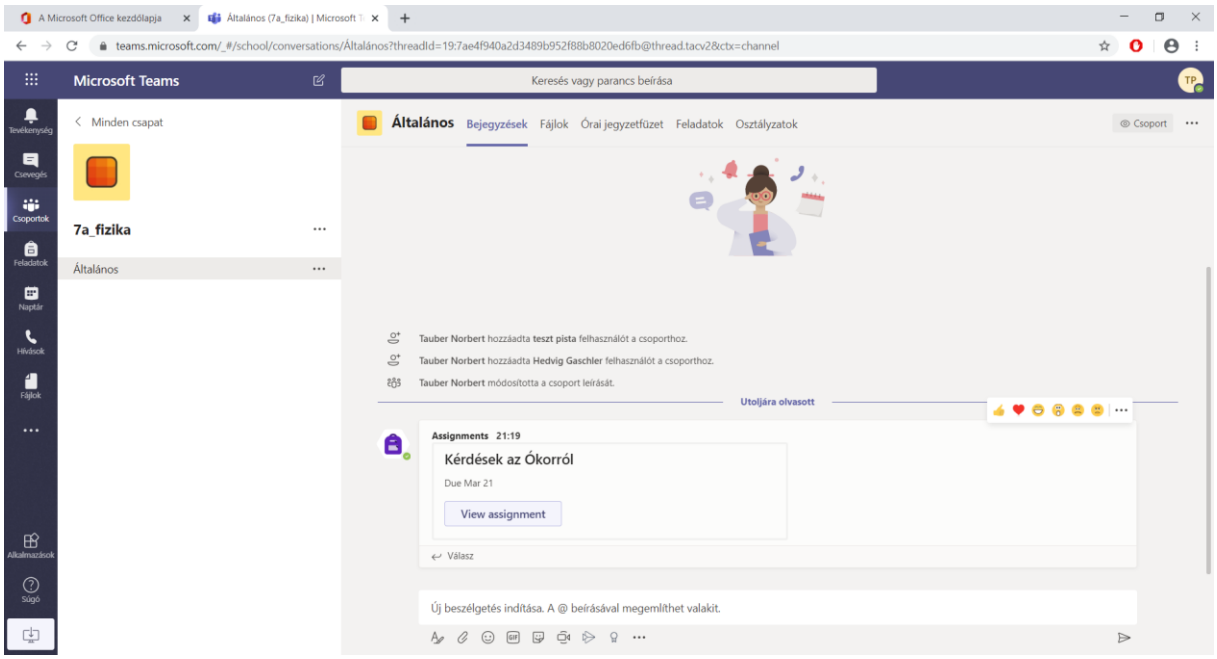
Kattintsunk az „Assign” gombra.

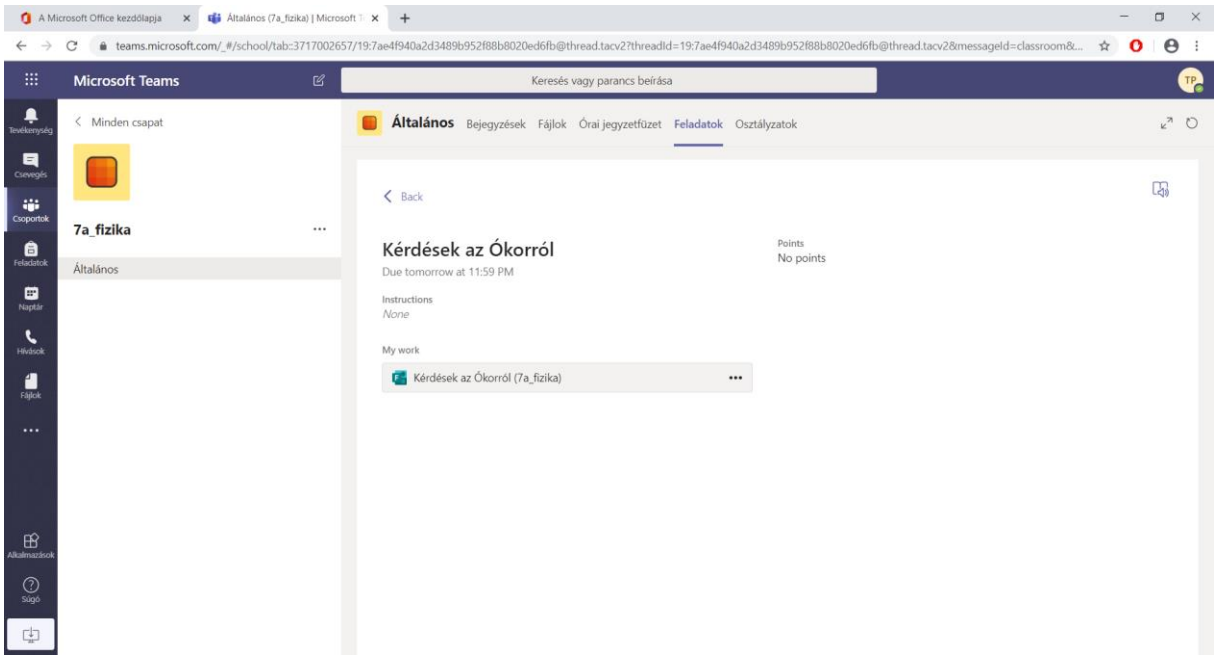
3. Mit lát Teszt Pista a saját felületén?

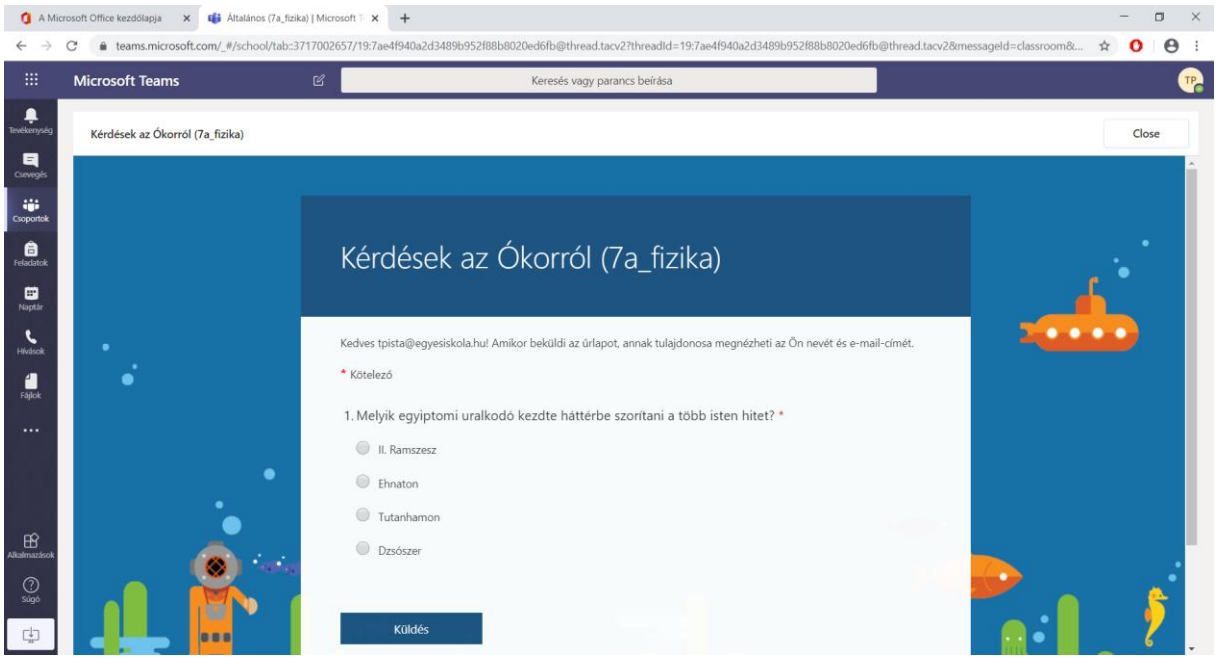


A piros kis jelzés mutatja Pista számára, h új feladatot rendeltek a 7a_fizika csoporthoz.

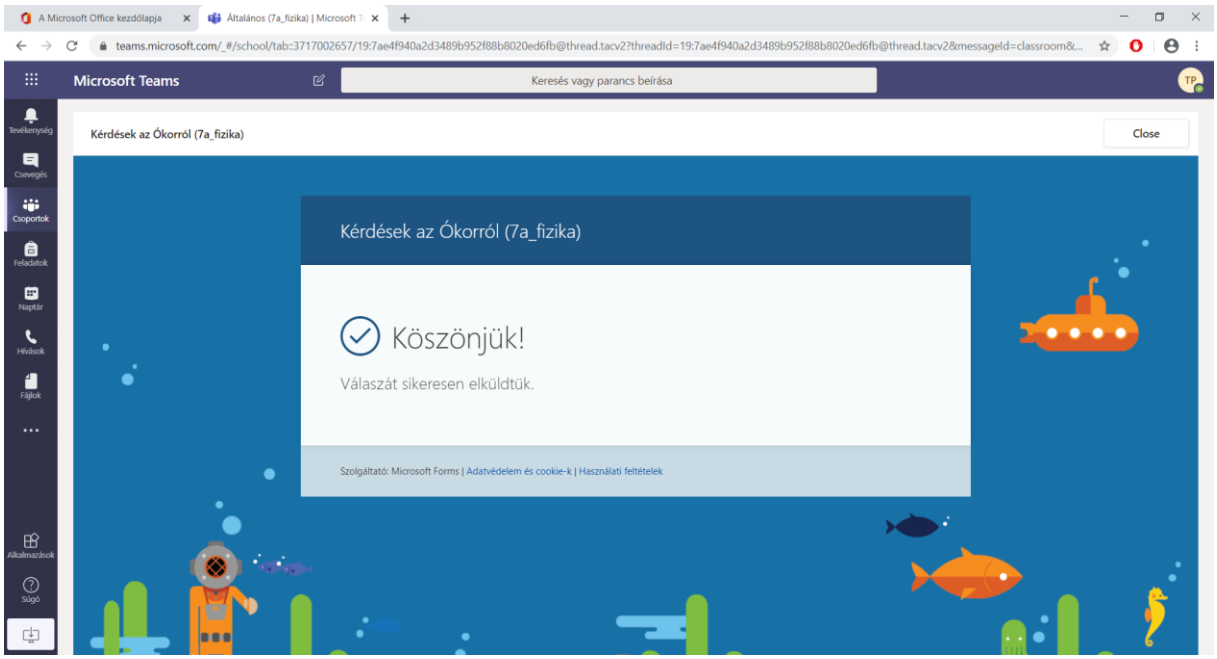
Pista rákattint a „View assignment” gombra





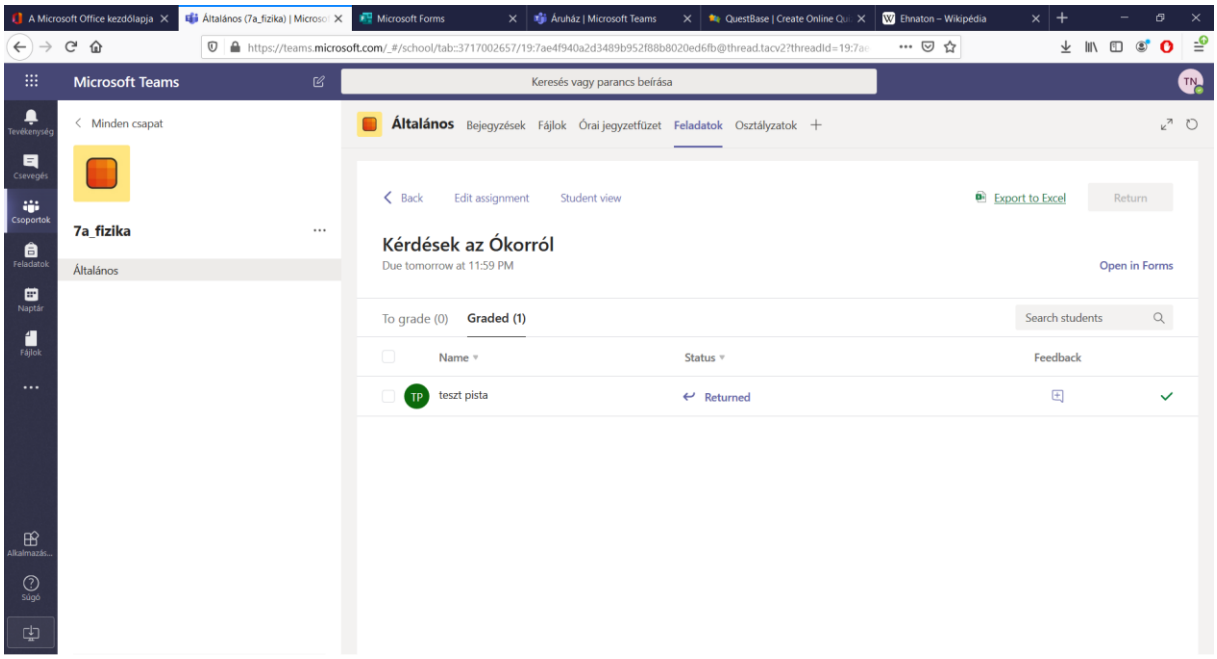


Kitölti a tesztet…



Beküldi…

Itt látjuk a beküldött eredményeket:



Jobb felső sarokban az „Export to Excel2” gombra kattintva az eredmények Excelben megjeleníthetőek.