Fájlok és feladatok csoportokhoz rendelése, előforduló hibák

Tartalom

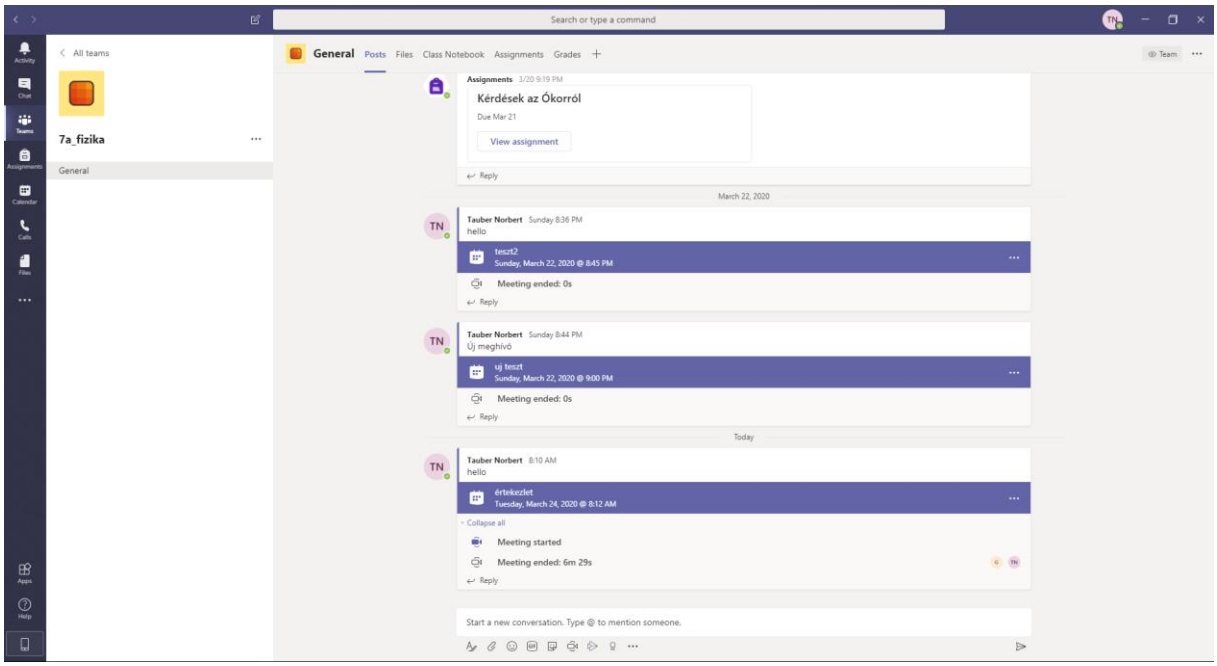
1. Lépjünk be az office.com felületre 2
2. Fájlok fülön feltöltés, Fileok: 3
3. Mit lát Teszt Pista? 4

Készítette: Tauber Norbert

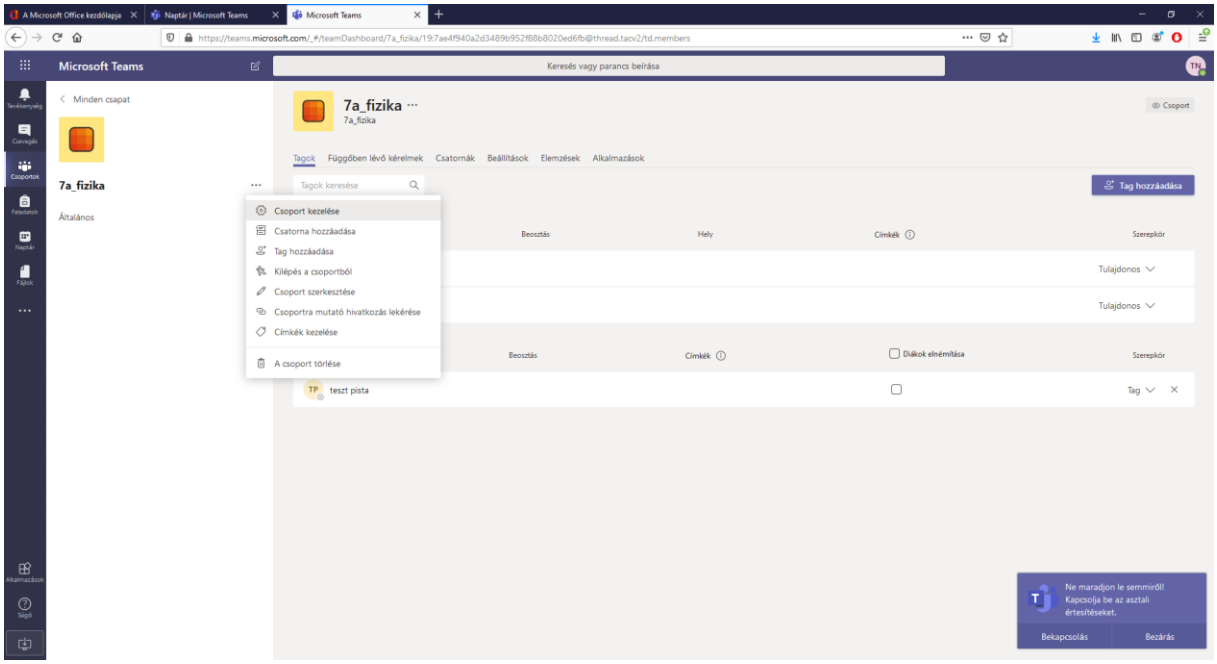
Kelt: Százhalombatta, 2020. március 24.

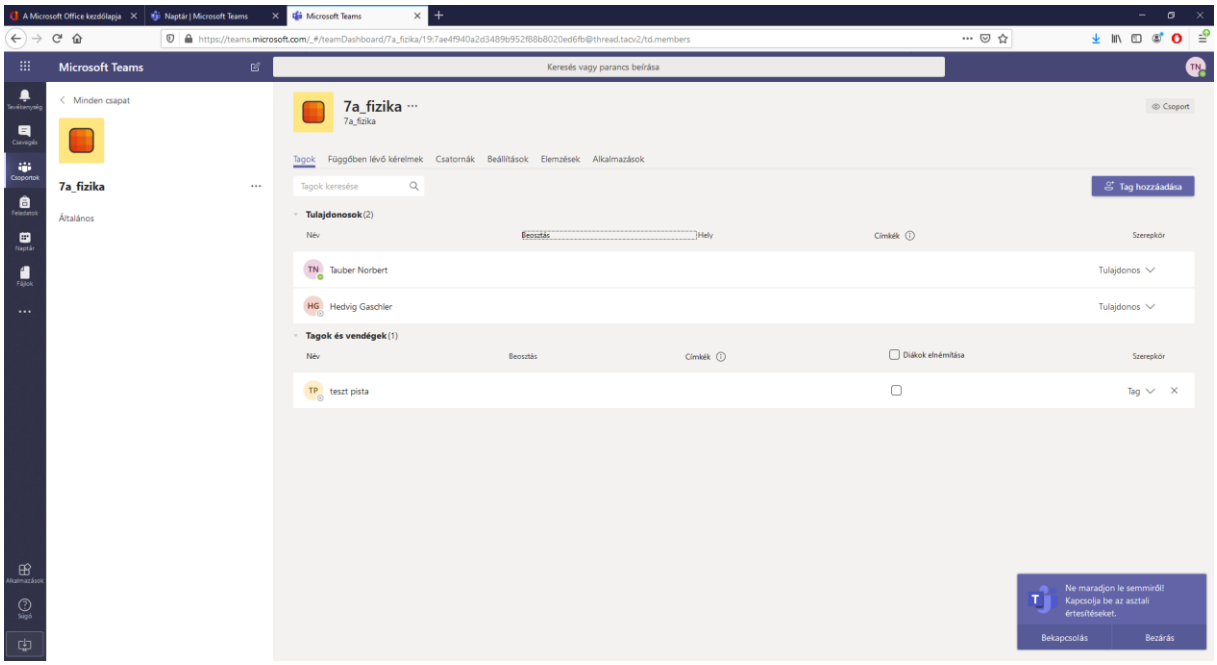
1. Lépjünk be az office.com felületre

, vagy indítsuk el a gépünkön található TEAMS alkalmazást; lépjünk be ott. A két felület között az a különbség, hogy az online felületen használhatunk egyéb alkalmazásokat is, pl: MS outlookot a levelezéshez.



Belépés után baloldal: csoportok, felső sor: Fájlok. A csoport neve melletti három pöttyre kattintva, „Csoport kezelés” láthatóvá válik, hogy kik a tulajdonosai (tanárok), kik a tagjai (diákok) a csoportnak:

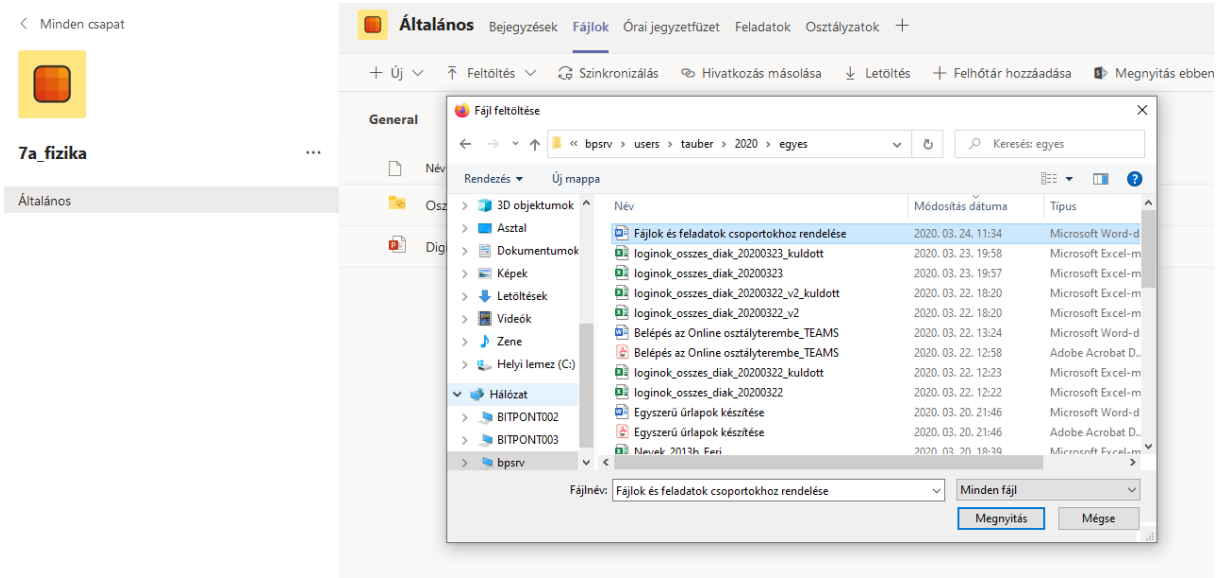




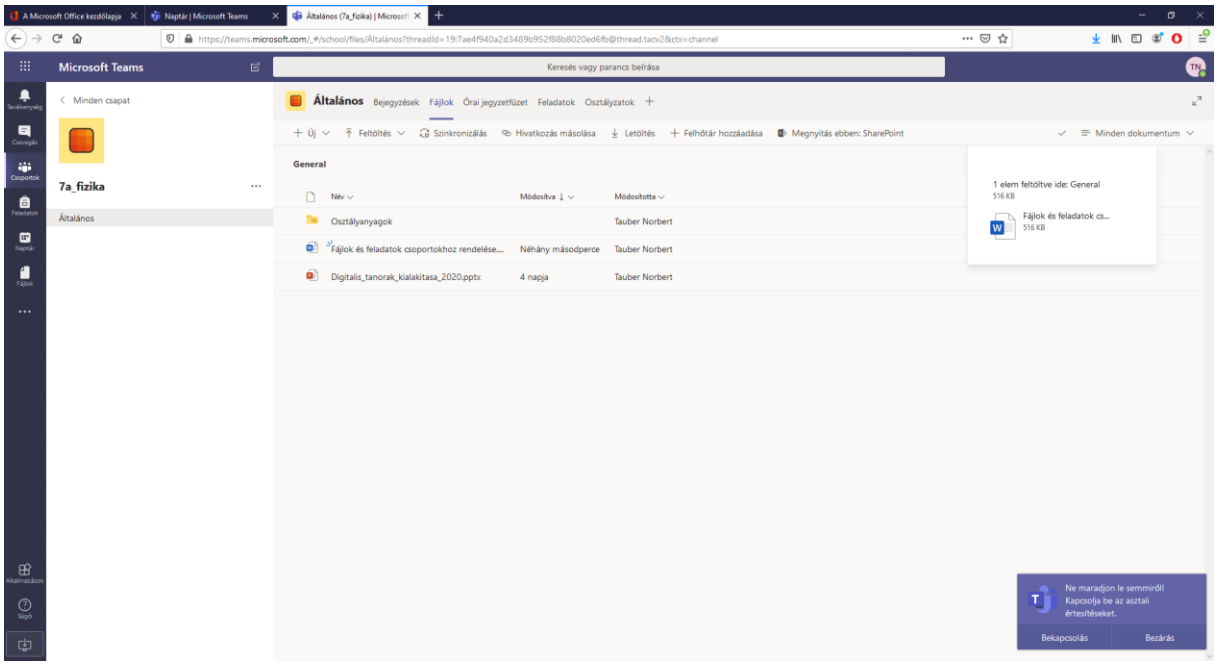
Javasoljuk a gyereknek – másik anyagban megy számára is -, hogy töltse le magának a TEAMS" telepíthető verzióját. Így a gépe bekapcsolásakor egyszerűen be tud jelentkezni. Arra számítsatok, hogy a MS szerverei (is) erőteljesen túlterheltek. Tehát, előfordulhat, hogy az órátok előtt feltöltött anyag nem jelenik meg időre az online felületen. (Mérettől, felhasználói számtól, sebességtől függően)

JAVASOLT: Az óra előtti nap feltölteni a másnapi feladatokat…

2. Fájlok fülön feltöltés, Fileok:

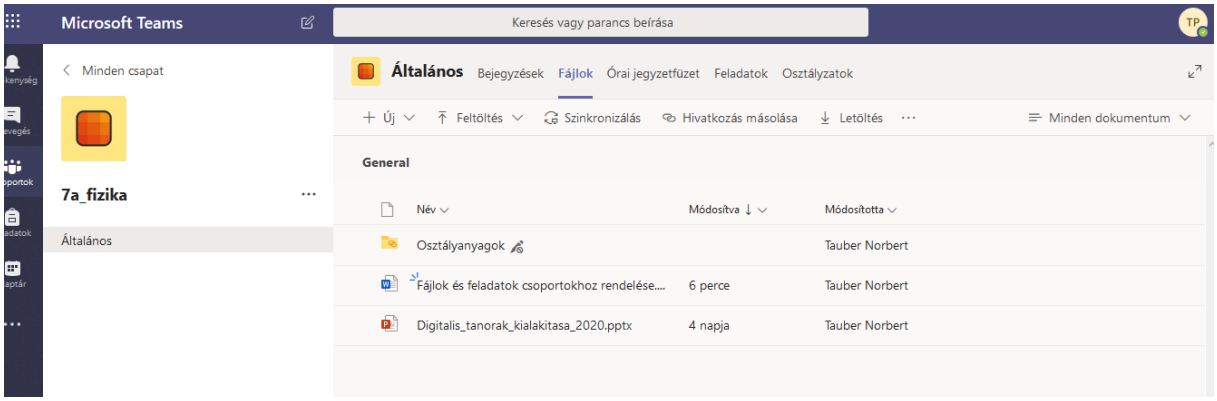


A gép feltölti és:



Ott is van!!!

3. Mit lát Teszt Pista?



Amennyiben a gyerek nem látja a feltöltött anyagot, akkor:

- Ellenőrizzük, hogy benne van-e a csoportban? Az ellenőrzést a gyerek felhasználói nevével végezzük: (pl: BaNagy2013b@egyesiskola.hu)
- Ellenőrizzük, hogy a saját csoportunkba MI vittük-e fel, vagy egy másik pedagógus. (A saját csoportunkba mindig MI vegyük fel a diákunkat, még akkor is, ha másik kollégát is a csoporthoz rendeltünk)
- A gyerek töltse le a felugró ablak segítségével a TEAMS-t.
- Hagyjunk időt a gépnek az anyag feltöltésére és minden gyerekhez történő eljuttatására.