



Díjszabás Szimba tanuló balesetbiztosításhoz

Hatályos: 2022. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A szerződéskötés szabályai	3
1. Szerződő, biztosított	3
2. Biztosítási csomagok, minimális létszám, díj, díjkedvezmény.	3
3. Nyári áthidaló biztosítás megkötése	4
4. Létszámmódosítás/pótlista	4
5. A biztosítás tartama, a kockázatviselés kezdete.	4
II. Üzleti munkafolyamatok	5
1. Kapcsolatfelvétel az intézményekkel.	5
2. Válaszkártya és Szimba Ügyfélkártya kitöltése	5
3. PartnerPortálon Szimba ajánlat készítése.	6
4. Biztosítási díj átvétele, befizetése	6
5. Kedvezmény nyilatkozat elkészítése	7
6. Biztosított névsor, biztosított névjegyzék elkészítése	7
7. Nyilatkozatok, Ptk.-tól való eltérés elfogadása	7
III. Nyomtatványok	7
IV. Kárbejelentés	8
V. Jutalék	8

Szimba tanuló balesetbiztosítás

Bevezetés

Jelen díjszabásban megtalálható alapszabályok, szolgáltatások és díjak alapján csoportos – nem fogyasztói Szimba tanuló balesetbiztosítás köthető az oktató- vagy nevelő-gondozó intézményekben.

I. A szerződéskötés alapszabályai

1. Szerződő, biztosított

Szerződő

- az oktatási intézmény vagy nevelő-gondozó intézmény (továbbiakban röviden: **oktatási intézmény**), vagy
- az oktatási intézmény fenntartójának minősülő szervezet (továbbiakban röviden: **fenntartó**), vagy
- az a társadalmi szervezet, amely a létesítő okiratában rögzített **tevékenysége vagy szervezete alapján az oktatási intézményhez kapcsolódik**,
- családi napközit működtető személy** (vállalkozás).

Társadalmi szervezetnek minősül az alapítvány és a közalapítvány, valamint az egyesület. A biztosító az ajánlattétel jogosságát ellenőrizheti, és az ehhez szükséges dokumentumokat bekérheti.

Biztosított lehet az a természetes személy, aki az ajánlattétel időpontjában

- a 25. életévét nem töltötte be, és
- akit a díjfizetéssel egyidejűleg a biztosított névjegyzékbe felvettek és
- az **oktatási intézmény vagy a fenntartó szerződővel tanuló/hallgatói jogviszonyban áll**, vagy
- az oktatási intézmény (pl. **óvoda, bölcsőde, családi napközi**) **nevelésébe/gondozásába felvett gyermek**, vagy
- amennyiben a **szerződő társadalmi szervezet, úgy a szerződővel kapcsolatban álló oktatási intézménnyel hallgatói/tanulói jogviszonyban áll, vagy az ilyen oktatási intézmény nevelésébe/gondozásába felvett gyermek**.

Biztosított kizárólag nappali tagozatos tanuló/hallgató lehet.

Felsőoktatási intézmények nappali tagozatos hallgatói részére Szimba kizárólag a Kockázati személybiztosítás – fejlesztési csoport engedélyével köthető:

- az ajánlat felvétele előtt a Kockázati személybiztosítás – fejlesztési csoporttal egyeztetni kell,
- csak a PartnerPortálon vehető fel az ajánlat,
- az engedély feltétele: minimum 50 fő.

2. Biztosítási csomagok, minimális létszám, díj, díjkezdvezmény

Szimba tanuló balesetbiztosítás csomagok 2022/2023-as tanév

Szimba tanuló balesetbiztosítás szolgáltatásai (Ft) – 2022/2023-as tanév	A	B	C	D	E
Csonttörés, csontrepedés, maradandó fog törése	30 000	25 000	15 000	10 000	6 000
Baleseti műtéti térítés	500 000	300 000	240 000	150 000	120 000
Baleseti kórházi napi térítés	3 500	2 000	1 000	750	600
Baleseti költségtérítés	250 000	200 000	150 000	75 000	60 000
Speciális balesetek	30 000	25 000	10 000	10 000	–
Fertőző betegségek	10 000	10 000	10 000	–	–
Speciális műtétek	10 000	10 000	–	–	–
Kórházi napi térítés	1 500	1 000	600	450	300
Égési sérülés	400 000	300 000	200 000	100 000	50 000
Baleseti eredetű maradandó egészségkárosodás	2 500 000	1 500 000	1 200 000	550 000	400 000
Közlekedési baleseti eredetű maradandó egészségkárosodás	1 500 000	1 000 000	800 000	500 000	300 000
Baleseti halál	500 000	500 000	400 000	300 000	300 000
Éves díj (biztosított/Ft)	10 000	7 000	5 000	3 000	2 000

A választott csomag a biztosítási év tartama alatt nem módosítható!

A csomagok nem többszörözhetők!

Egy biztosítottnak egy tanévre csak egy Szimba biztosítása lehet!

Minimális létszám: 5 fő

A biztosítás díja éves, egyszeri és összege nem függ a biztosítás létrejöttének időpontjától.

(Tört évre is a teljes éves díjat kell elhozni.)

A Generali Biztosító Zrt. – üzletpolitikai okok miatt – szerződéskötéskor megadott díjkezdvezményt vagy Kedvezmény nyilatkozattal megadott díjkezdvezményt nyújt.

Egy szerződésen belül (pótlista esetén is) **csak azonos**, a szerződéskötéskor megadott díjkezdvezményes vagy Kedvezmény nyilatkozattal megadott díjkezdvezményes csomagot lehet kötni.

A díjkezdvezmény mértéke mindkét esetben a biztosítási díj 20%-a.

Amennyiben a szerződő a Kedvezmény nyilatkozat aláírásával történő szerződéskötést támogatja, az ajánlat elkészítésével egyidejűleg át kell vennie és alá kell írnia a Kedvezmény nyilatkozatot.

Kedvezmény nyilatkozattal megadott díjkezdvezmény CSAK a szerződőnek utalható át!

A Kedvezmény nyilatkozat az ajánlat részét képezi.

3. Nyári áthidaló biztosítás megkötése

A nyári időszakra – június, július és augusztus hónapokra – abban az esetben köthet a szerződő térítésmentes áthidaló biztosítást, **ha a leendő ügyfeleknek a nyári időszakra nincs Szimba tanulóbiztosításuk és a szerződő a Szimba tanulóbiztosítást szeptember 1-jei kezdettel már tárgyév március 1. és tárgyév augusztus 31. napja közötti időszakban megköti.**

Az áthidaló biztosítás tartama, a kockázatviselés kezdete, lejárata:

Kezdete: június 1. napja.

Lejárata: augusztus 31. napja.

Áthidaló biztosítás önállóan nem köthető!

Az áthidaló biztosítást a Szimba tanuló balesetbiztosítás főszerződéssel egyidejűleg kell megkötni.

Áthidaló biztosítást csak a „E” (2000 Ft-os) csomaggal lehet megkötni.

A fizetendő díj a csomagra és a teljes létszáma: 0 Ft.

Az áthidaló ajánlathoz külön biztosított névsort nem kell mellékelni, a biztosítottak névsora a megkötött Szimba tanuló balesetbiztosítás biztosított névsorával megegyező, vagy annak egy része (pl. csak az elsősök) lehet.

4. Létszámmódosítás/pótlista

Ha a szerződő már rendelkezik Szimba biztosítási szerződéssel, szerződésmódosítással bármely időpontban pótlistán új biztosított léphet be a már meglévő szerződésbe.

Pótlista esetén a módosító ajánlat elkészítése és beküldése is kötelező! PartnerPortálon az online ajánlatkészítő programmal a módosító (pótlista) ajánlat is elkészíthető.

Díjbefizetés módosító ajánlatra (pótlistára)

A pótlistán belépő biztosítottak díját – a főszerződés kötvényszámára való hivatkozással – bankfióki készpénz-befizetéssel vagy átutalással a Generali Biztosító Zrt. bankszámlaszámára (Raiffeisen Bank, OTP Bank, CIB Bank) lehet befizetni.

FONTOS! Pótlista esetén csak az előzőekben ismertetett módon történhet a díjbefizetés. A befizetés igazolásának másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

Csak teljes éves díjat szabad beszélni!

Módosító ajánlat esetén módosító kötvény nem kerül kiküldésre.

5. A biztosítás tartama, a kockázatviselés kezdete

A biztosítás tartama egy év, amely a tárgyév szeptember 1. napjától a tárgyévet követő naptári év augusztus 31. napjáig tart.

A kockázatviselés kezdetének és lejáratának időpontját az alábbi táblázat tartalmazza, az alapszerződés megkötésének időpontja és a szerződés módosításának (pótlista) időpontja szerint:

Kockázatviselés kezdete/lejárata az alapszerződés és módosító ajánlat/pótlista esetén

Ajánlat aláírása és a névsor/díj biztosító részére történő beérkezése	A biztosítás technikai kezdete	Kockázatviselés kezdete	Kockázatviselés lejárata	Pótlista/szerződésmódosítás érkezik	Pótlistán szereplő biztosítottakra vonatkozóan a kockázatviselés kezdete
Tárgyév augusztus 31. napja előtt létrejött szerződés (1)	Tárgyév szeptember 1.	Tárgyév szeptember 1.	Tárgyévet követő naptári év augusztus 31.	Tárgyév szeptember 1. előtt Tárgyév szeptember 1. után, de december 31-e előtt Tárgyévet követő évben, de ezen év augusztus 31-e előtt	Tárgyév szeptember 1. A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra

Ajánlat aláírása és a névsor/díj biztosító részére történő beérkezése	A biztosítás technikai kezdete	Kockázatviselés kezdete	Kockázatviselés lejárata	Pótlista/szerződésmódosítás érkezik	Pótlistában szereplő biztosítottakra vonatkozóan a kockázatviselés kezdete
Tárgyév szeptember 1. és október 31. napja között létrejött szerződés (2)	Tárgyév szeptember 1.	Tárgyév szeptember 1.	Tárgyévet követő naptári év augusztus 31.	Tárgyév szeptember 1. után, de december 31-e előtt Tárgyévet követő évben, de ezen év augusztus 31-e előtt	A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra
Tárgyév október 31. napját követően, de tárgyév december 31. napját megelőzően létrejött szerződés (3)	A biztosítási ajánlat aláírását követő hónap 1. napja	A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra	Tárgyévet követő naptári év augusztus 31.	Tárgyév október 31. napja után, de december 31-e előtt Tárgyévet követő évben, de ezen év augusztus 31-e előtt	A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra
Tárgyév január 1. napját követően, de tárgyév augusztus 31. napját megelőzően létrejött szerződés (4)	A biztosítási ajánlat aláírását követő hónap 1. napja	A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra	Tárgyév augusztus 31.	Tárgyév január 1. napja után, de augusztus 31-e előtt	A biztosítási díj beérkezését követő nap „0” óra

II. Üzleti munkafolyamatok

1. Kapcsolatfelvétel az intézményekkel

- a kapcsolatfelvétel során tisztázni kell, hogy az **oktatási intézmény**, vagy az **oktatási intézmény fenntartója**, vagy az **oktatási intézményhez** – létesítő okiratában rögzített tevékenysége vagy szervezete alapján – **kapcsolódó társadalmi szervezet** (alapítvány, közalapítvány, vagy egyesület),
- a **szereződő** tanuló balesetbiztosítással foglalkozó **munkatársának** az oktató-, nevelő intézmény teljes létszámának megfelelő mennyiségben át kell adni a **Szimba-kalauzt**, **Biztosítási igények és szükségletek felmérése dokumentumot**, **Biztosítási termékismertetőt** és egy példányban a **Szimba feltételfüzetet**, továbbá a **Szimba termékbemutatót**, a szerződéskötés időpontjában hatályos **Ügyfélértékelő és biztosítási szerződésre vonatkozó általános rendelkezések** dokumentumot,
- tájékoztatni kell** a szerződőt a **termékre vonatkozó tudnivalókról**, különös tekintettel a **Szimba feltételekre** (pl. hogy a Szimba csoportos szerződéskötési forma, hogyan jön létre a biztosított jogviszony, ki a díjfizető (kiskorú biztosított esetén a törvényes képviselő), biztosítási év közben nem lehet csomagot módosítani, stb. és hogy a szerződő csak közreműködik a szerződés megkötésében),
- fel kell hívni a szerződő figyelmét a **június – július – augusztus hónapokra szóló térítésmentes – az E-s csomag szolgáltatásait tartalmazó – nyári áthidaló biztosításra**.

2. Válaszkártya és Szimba Ügyfélkártya kitöltése

A Szimba-kalauz célja, hogy a szülőket/nagyorú biztosítottakat tájékoztassa a biztosítási csomagok szolgáltatásairól és megkönnyítse a csomagok közötti választást. (Lásd a Termékbemutatót!)

Nyomatékosan fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a Szimba-kalauz Válaszkártya és Szimba Ügyfélkártya nyomtatványon „**A biztosított/kiskorú biztosított esetén a szülő**” vagy „**A biztosított tölti ki**” megjelöléssel ellátott mezőket feltétlenül töltsék ki és a megfelelő helyen írják alá!

A Szimba Válaszkártyán kötelező a biztosítási díjfizetésre – biztosítottra, kiskorú biztosított esetén a törvényes képviselőre (szülőre) – vonatkozó hozzájárulás checkbox-ot kipipálni!

A **kitöltött Válaszkártyát**, a **kitöltött Szimba Ügyfélkártyát**, továbbá a **biztosítás díját** a szülő/nagyorú biztosított juttatja el a biztosításközvetítőnek vagy a szerződő – Szimba tanuló balesetbiztosítást kezelő – munkatársának.

A Szimba Válaszkártya és a biztosítási díj átvétele valamint a biztosított adatainak az ajánlat mellékletét képező biztosított névsorban történő rögzítése után – a „Biztosításközvetítő tölti ki” adatmezők kitöltésével és a biztosításközvetítő aláírása után! – a Szimba Ügyfélkártyát a szülőnek/nagyorú biztosítottak vissza kell adni.

(A Szimba Ügyfélkártyát a személyes kárrendezéskor az Ügyfélszolgálaton be kell mutatni.)

A kockázatviselésre a Szimba tanuló balesetbiztosítás feltételei (különös tekintettel a pótlistára!) vonatkoznak, ezért a Szimba Ügyfélkártyán dátumot nem szabad feltüntetni!

A kitöltött, aláírt és visszaküldött Szimba Válaszkártyákat a biztosításközvetítő szervezeti egységénél le kell adni.
 A csomagokat a Területi Igazgatóságokra kell továbbítani, ahonnan majd be kell küldeni a DKK-ba (7602 Pécs, Pf. 888).
 A dobozokba kinyomtatott összesítő listát kell elhelyezni, és az összesítő listát excel fájl formátumban az eva.szasz@generali.com címre be kell küldeni. A fájlnev képzése: _____(szervezeti egység kódja és neve)_Szimba Válaszkártya_2022.xlsx

Az összesítő lista tartalmazza a lenti adatokat:

- szervezeti egység kódját és nevét,
- a tanévet,
- szerződő intézmény nevét, OM azonosítóját, a szerződésszámot,
- a közvetítő nevét, JUST kódját,
- a csomagban elhelyezett Szimba Válaszkártyák darabszámát.

Szerződéskötéssel (pl. a választott csomaggal) kapcsolatban felmerülő panasz esetén, a Válaszkártyán az eredeti kézírással kitöltött adatokkal lehet igazolni (akár a MNB felé is) a szerződéskötési szándékot és a választott csomagot. Továbbá ez a dokumentum az alapja az ajánlat mellé csatolt biztosított névsorban található adatoknak/adatok egyeztetésének is.

Ezen a kártyán adhatja meg a hozzájárulását a szülő – adatainak megadásával és aláírásával – ahhoz, hogy a biztosító további ajánlataival is felkereshesse.

3. PartnerPortálon Szimba ajánlat készítése

Bárhonnan, ahol internet kapcsolat áll rendelkezésre és elérhető a PartnerPortál, a Szimba online ajánlatkészítő program segítségével "e-com nyilatkozattal" online elkészíthető a Szimba tanuló balesetbiztosítás díjszámítása, az ajánlat és a mellékletek.

A PartnerPortálon történő online szerződéskötés munkafolyamatát (az egyes mezők kitöltését) a „Szimba online ajánlatkészítő felhasználói ismeretek” oktatási anyag részletesen tartalmazza.

A portálra csak élő JUST kóddal rendelkező partnerek tudnak regisztrálni, illetve G-s kezdetű PP kóddal is be lehet jelentkezni.

Amennyiben a szerződő nem járul hozzá az online szerződéskötéshez, a PartnerPortálon az ajánlat akkor is "e-com nyilatkozat nélkül" offline elkészíthető a felületen. A folyamat végén ekkor is meg kell nyomni a „beküldés” gombot, így az ajánlati adatok – tehát a névsor is – automatikusan továbbításra és kötvényesítésre kerülnek a biztosítástechnikai rendszerbe. Az ajánlati adatok beküldése mellett a teljes ajánlati pdf dokumentációt (ajánlat, igényfelmérő, biztosított névsor, kedvezmény nyilatkozat) ki kell nyomtatni, és eredeti aláírással be kell küldeni a Generali Biztosító Zrt. levelezési címére: 7602 Pécs, Pf. 888.

4. Biztosítási díj átvétele, befizetése

A Szimba módozatnál az elsődíjas csekk kivezetésre került.

A biztosítási díjat bankfióki készpénz befizetéssel vagy átutalással kell a Generali Biztosító Zrt. bankszámlaszámára befizetni.

Díj átvétele a szerződőtől:

Az éves (egyszeri) biztosítási díj, továbbá a módosító ajánlat díja is az erre a célra rendelkezésre álló SZIMBA nyugtatombban (nysz.: 31277) található sorszámozott (szigorú számadású), három példányos Szimba nyugtán vehető át.

A Szimba nyugta 250.000 Ft alatti és feletti készpénz összeg átvételére is használható.

Az ajánlatkészítés során a Szimba ajánlaton fel kell tüntetni (kötelező adat!) a Szimba nyugta sorszámát (7 _ _ _ _ _ _ _) és a nyugtán átvett összeget.

Díj biztosításközvetítő általi befizetése a Generali Biztosító Zrt. számlaszámára:

A Szimba nyugtán átvett biztosítási díjat bankfióki befizetési bizonylaton – a közlemény rovatban a kötvényszám megadásával – a Generali alábbi bankszámlaszámára

- Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00100594-00100008
- OTP Bank 11794008-20521185
- CIB Bank 10700024-04074803-51100005

kell készpénzben befizetni.

A Dokumentumkezelő Központba (DKK) beküldésre kerülő ajánlat mellé csatolni kell:

- a Szimba nyugta második példányát, és
- a banki befizetési bizonylat másolatát.

A Szimba nyugtán átvett biztosítási díjat a közvetítő köteles 2 munkanapon belül befizetni a biztosító bankszámlaszámára, mert – az ajánlat részét képező – biztosított névsorban nevesített biztosítottakra vonatkozó kockázatviselés csak az ajánlat, vagy módosító ajánlat és a biztosítottak után járó biztosítási díj a biztosító számlájára történő beérkezését követő nap „0” órakor kezdődik!

FONTOS! A Szimba nyugta (nyugtatomb) használata az ER-17, ER-4, ER-15, PSU10004. számú utasításokkal együtt, az azokban meghatározott fogalmakkal/folyamatokkal együtt értelmezendő.

Díjbefizetés módosító ajánlatra (pótlisára)

A pótlisán belépő biztosítottak díját – a főszerződés kötvényszámára való hivatkozással – bankfióki készpénz-befizetéssel vagy átutalással a Generali Biztosító Zrt. bankszámlaszámára lehet befizetni.

FONTOS! Pótlista esetén is a biztosítási díj átvételére a Szimba nyugtatömb használható, függetlenül a biztosítási díj összegétől.

A pótlistában szereplő biztosítottak biztosítási díját a biztosításközvetítő a pénz átvételét követően a legrövidebb időn fizesse be a biztosító számlájára, mert a pótlistában nevesített biztosítottakra vonatkozó kockázatviselés csak a szerződésmódosítás, a pótlista és a pótlistában található biztosítottak után járó biztosítási díj biztosító számlájára történő beérkezését követő nap „0”órakor kezdődik!

5. Kedvezmény nyilatkozat elkészítése

Ha a szerződő a kedvezményes díjat választotta, a szerződő számára a Generali Biztosító Zrt. Kedvezmény nyilatkozattal adott díj-kedvezményt nyújt, melynek összege a befolyt díj 20%-a.

A díjkedvezmény összegéről két példányban Kedvezmény nyilatkozatot kell kitölteni, a szerződővel átvetetni/aláíratni, és az egyik példányt az ajánlathoz mellékelni. Ezt az ajánlatot a „Kedvezmény nyilatkozat mellékelve” mezőben jelölni kell.

PartnerPortálon készített online ajánlat esetén a program a Kedvezmény nyilatkozattal adott díjkedvezményt kiszámolja és elkészíti a Kedvezmény nyilatkozatot, amelyet a kinyomtatás után a szerződővel alá kell íratni és egy eredeti példányt a Tájékoztatás és Ügyfélnyilatkozat biztosításközvetítő közreműködésével tett online ajánlat esetén szintén eredeti, aláírt dokumentumhoz csatolni kell.

Kedvezmény nyilatkozattal adott díjkedvezmény csak a szerződőnek utalható át (az oktatási intézménynek, fenntartójának, vagy annak a társadalmi szervezetnek, amely a létesítő okiratában rögzített tevékenysége vagy szervezete alapján az oktatási intézményhez kapcsolódik, családi napközi üzemeltető vállalkozásnak).

Magánszemély részére utólag adott számlázott díjkedvezmény nem utalható!

Módosító ajánlat esetén, hogy ha a fő szerződés Kedvezmény nyilatkozattal adott kedvezményes módozatú, akkor a módosító ajánlat díja után is igénybe vehető a 20% kedvezmény az aláírt Kedvezmény nyilatkozattal, melyet a módosító ajánlathoz csatolni kell.

6. Biztosított névsor, biztosított névjegyzék elkészítése

Biztosított névsor nélkül az ajánlat nem kötvényesíthető.

Biztosított névsort minden esetben excel fájl formátumban is be kell küldeni, amelyhez a névsorkészítő és ellenőrző SzimbaNevjegyzek.xls munkafüzetet kell használni, a „Használati útmutató”-ban leírtak szerint, különös tekintettel arra, hogy a választott csomag megjelölésére az excel file csak az „X” jelet fogadja el.

A biztosítottakra vonatkozó adatokat ki kell tölteni (ezt a sablont célszerű eljuttatni a szerződőnek). Az xls fájl nevét az alábbiak szerint kell megadni: Szimba_ajánlatszám. A SzimbaNevjegyzek.xls munkafüzet elérhető a Dokutárban és a PartnerPortálon az online ajánlatkészítő mellett.

PartnerPortálon az online szerződéskötéskor a biztosítottak adataival feltöltött excel táblázat és a kész ajánlat beküldésével egyidejűleg a biztosítottak adatai bekerülnek a VIAS2-be. (Nem kell kinyomtatni a névsort.)

A névsor meglétét a „Biztosított névsor mellékelve” mezőben jelezni kell.

7. Nyilatkozatok, Ptk-tól való eltérés elfogadása

A szerződővel – a négyzetbe tett pipával és aláírásával – el kell fogadtatni az ajánlaton a Polgári Törvénykönyvtől lényegesen eltérő rendelkezések elfogadását, továbbá a „” jelölt Nyilatkozatokat.

III. Nyomtatványok

A 2022/2023-as tanév nyomtatványai

Szimba nyomtatványok	Nyomtatványszám 2022/2023-as tanév
Szimba Tájékoztatás és ügyfélnyilatkozat (PP e-com)	22930
Szimba Ajánlat (PP online)	22931
Szimba Kedvezmény nyilatkozat (PP online)	22932
Szimba Biztosítási igények és szükségletek (IDD)	22090
Biztosítási termékismertető (IPID)	22934
Szimba tanuló balesetbiztosítás feltételei (TANF22)	22935
Termékbemutató Szimba tanuló balesetbiztosításhoz	22936
Szimba érvek	22938
Szimba állami összehasonlítása	22939
Szimba kalauz	31330
Szimba nyugtatömb	31277
Szimba díjszabás	22937

IV. Kárbejelentés

A gyors kárrendezés érdekében használható a Szimba Kalauzon a Szolgáltatási táblázat alatt található QR-kód, amelyet beolvasva online szolgáltatási igénybejelentést tehet.

Szolgáltatási igénybejelentő postai úton az alábbi címre is beküldhető: Generali Biztosító Zrt., 7602 Pécs, Pf. 888 vagy elektronikusan a generali.hu@generali.com email címre.

Egyszerű csonttörés (kórházban tartózkodást, műtétet nem igénylő csonttörés) esetén az ügyfélszolgálat jogosult a kárbejelentést elbírálni, a kárt rögzíteni, és szolgáltatni, azaz azonnal elindítja a kifizetést. Egyéb esetekben csak a Személybiztosítási kárrendezési terület, Debrecen jogosult a kárt elbírálni és szolgáltatni.

V. Jutalék

A hatályos jutalékszabályzat szerint.
